**Документация**

по работе с сайтом «Мир-Знаний»

Креативное агентство

Red Look

2016

# Оглавление

[Оглавление 2](#_Toc467260053)

[1. Админ панель 3](#_Toc467260054)

[Вход 3](#_Toc467260055)

[Верхняя панель 4](#_Toc467260056)

[Меню «Настроить» 5](#_Toc467260057)

[Общие настройки сайта 5](#_Toc467260058)

[Главная страница сайта 6](#_Toc467260059)

[Свойства сайта 7](#_Toc467260060)

[Меню 8](#_Toc467260061)

[Виджеты 9](#_Toc467260062)

[Статическая главная страница 9](#_Toc467260063)

[2. Работа со статичными страницами сайта 10](#_Toc467260064)

[3. Работа с новостями и программой 11](#_Toc467260065)

[4. Работа с членами Жюри и Комитета 12](#_Toc467260066)

[5. Записи архива 13](#_Toc467260067)

[6. Расписание текущего фестиваля 14](#_Toc467260068)

# Админ панель

## Вход

Для входа в Админ-панель введите в адресной строке вашего браузера:

<http://mir-znanij.info/login>

В появившемся окне введите данные пользователя предоставленные вам агентством Red Look.

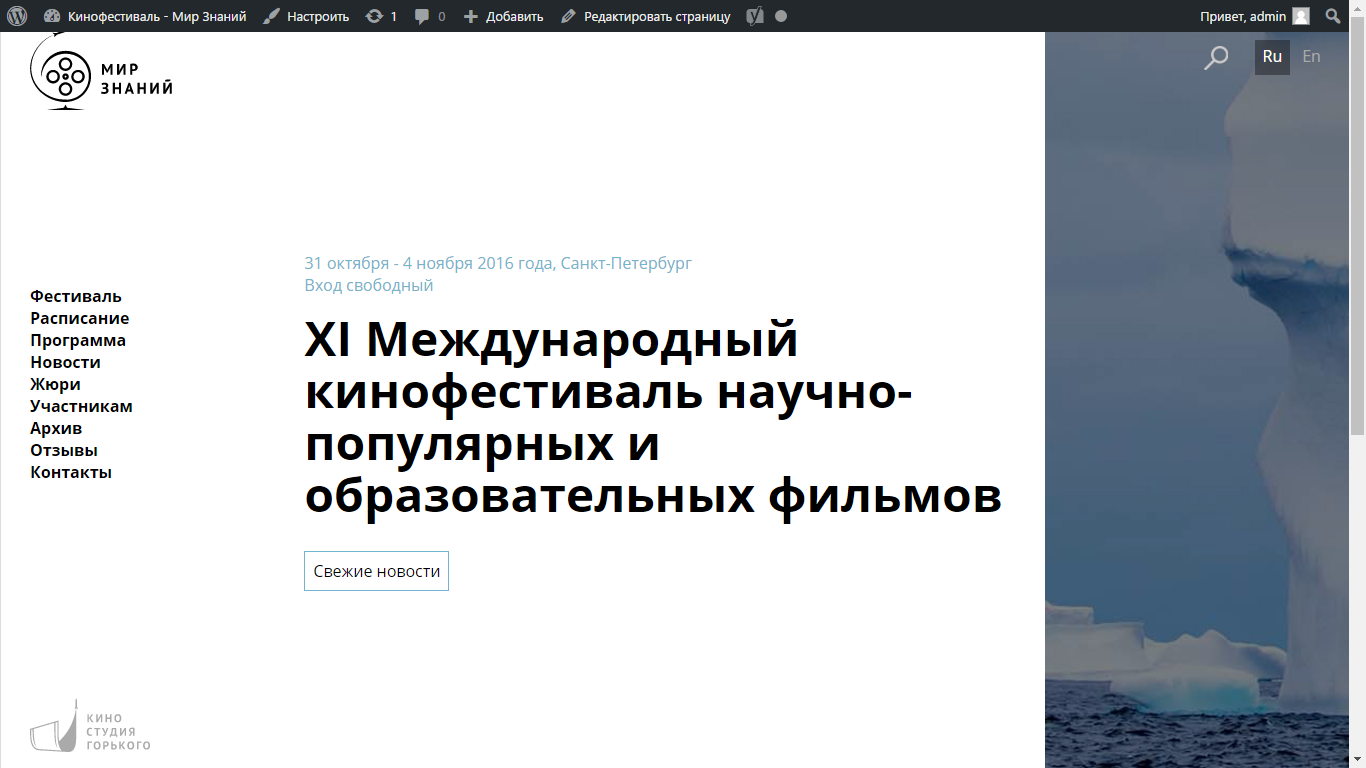
После вы попадете в админ-панель для управления сайтом.

Управлять сайтом можно так же с помощью верхней панели, если вы вошли как пользователь.

## Верхняя панель

После того, как вы вошли как администратор. Вернитесь на основной сайт (самая левая кнопка сверху в админ-панели).

Когда вы находитесь на сайте в роли администратора, Вам будет доступна панель администратора,



*Черная панель вверху*

## Меню «Настроить»

В верхней админ панели доступна кнопка «Настроить»

При нажатии на кнопку откроется меню, где вы сможете настроить следующие переменные:

* Общие настройки сайта
* Главная страница
* Свойства сайта
* Меню
* Виджеты
* Статическая главная страница

## Общие настройки сайта

Настроить > общие настройки

В этом пункте меню можно настроить адрес электронной почты, на который будут приходить заявки на участие в фестивале.

## Главная страница сайта

Настроить > Главная страница сайта



В данном разделе доступны следующие настройки:

* Настройки анонса

(текст синего цвета на главной странице сайта)

* Настройки заголовка

(основной заголовок на главной странице сайта, крупным шрифтом)

* Количество выводимых новостей на главной странице

(количество новостей, которые будут выводиться на главной странице при нажатии на кнопку «показать новости»)

* Биллборд (фоновое изображение)

## Свойства сайта

Настроить > свойства сайта

Здесь настройки **названия** и **описания** сайта, а так же **Favicon** (иконка сайта)



## Меню

Настроить > меню

Здесь можно настроить пункты навигации, убрать или наоборот добавить какие-либо пункты

## Виджеты

Настроить > Виджеты

Для каждой страницы сайта, данный пункт содержит разный контент.

## Статическая главная страница

Настройки, какая из страниц сайта, будет отображаться первой при переходе в корневой каталог.

# Работа со статичными страницами сайта

Для редактирования страницы сайта, водите как администратор, далее

Верхняя панель > Редактировать страницу

Для любой страницы сайта доступны к редактированию следующие настройки **Названия страницы**, **описание** для каждой страницы и **контент**

# Работа с новостями и программой

Для добавления новости в верхней панели:

Верхняя панель > Добавить > Запись

Далее обязательно к заполнению Название, контент и миниатюра записи.

Для добавления видеороликов фотографии и прочего визуального контента используйте визуальный редактор.

**Видео и картинки** можно добавлять просто путем вставки гиперссылки в область редактора.

Для добавления записи в программу:

Верхняя панель > Добавить > Запись программы

# Работа с членами Жюри и Комитета

Верхняя панель > Добавить > Член жюри

Верхняя панель > Добавить > Член комитета

В поле название указываем имя, в область контента указываем рассказ о человеке

В поле профессия указываем, кем является член жюри или комитета.

Как миниатюру указываем фото.

# Записи архива

Для добавления записи

Верхняя панель > Добавить > Запись архива

При добавлении обязательно указываем в области категория **год записи архива**

# Расписание текущего фестиваля

Для редактирования расписания перейдите на страницу «Расписание»

Выберете:

Верхняя панель > Настроить > Виджеты > Расписание

Для добавления новой записи:

Добавить > День в расписании

Для редактирования дня в записи простой найдите этот день в списке.

По любым вопросам:

[art@red-look.ru](mailto:art@red-look.ru)

Red-Look.ru

2016